HANDLEIDING BIJ INVORDERING VAN FACTUREN

B2C

Deze handleiding is bedoeld als leidraad bij het opstellen/invullen van de model-betalingsherinneringen en de te volgen procedure. Deze handleiding en de bijhorende betalingsherinneringen zijn bedoeld voor de situatie waarin de klant een consument is en de regels van het consumentenrecht van toepassing zijn.

www.vga.law

Handleiding B2C-Herinneringen
Correcte inhoud, termijnen en kosten

Bij B2C-aanmaningen gelden dwingende regels over timing, inhoud en welke kosten je mag vragen. Deze gids bundelt wat je minimaal nodig hebt om correct te herinneren én om kosten (interesten/forfait) geldig te kunnen aanrekenen.

Doel van dit document:

- **Snel nagaan welk model je moet gebruiken (eerste, tweede of derde herinnering)**
- **Elke brief correct invullen (wat, wanneer, hoeveel,...)**
- **Onnodige kosten en discussie vermijden**

Dwingende spelregels

Eerste herinnering:
- Verzenden na de vervaldag
- 14 dagen extra betaaltermijn
  - Vanaf de 3e dag na verzending per brief
  - Vanaf de 1e dag na verzending per e-mail
- Kosteloos

Tweede herinnering:
- Verzenden na afloop betaaltermijn van de eerste herinnering
- 7 dagen betaaltermijn
- Administratiekost: 7,50 EUR

Derde herinnering:
- verzenden na afloop betaaltermijn van de tweede herinnering
- Administratiekost: 7,50 EUR

Kosten die je mag opnemen

- Verwijlinteresten:
  - Slechts mogelijk indien contractueel bepaald,
  - Mogelijk vanaf de dag die volgt op de dag waarop de eerste herinnering is verzonden (KMO).
  - De interesten mogen niet hoger zijn dan de interestvoet zoals bepaald in de wet betalingsachterstand bij handelstransacties.
- Schadebeding
  - Slechts mogelijk indien contractueel (of in de algemene voorwaarden) bepaald,
  - Vastgelegde maximumbedragen.

VGA
LAW & ADR

Handleiding B2C-Herinneringen
Correcte inhoud, termijnen en kosten

Als je de regels niet volgt?

- Kosten verliezen: verwijlintresten/forfait/administratiekosten kunnen worden afgewezen.
- Discussie & vertraging: betwisting over termijn/inhoud → extra werk
- Stap naar invordering schuift op: 3e herinnering op gerechtsstap vertragen.

Tip: bewaar altijd bewijs van verzending (e-mail of post)

Wat zit er in deze set?

- Drie invulbare modellen: 1e, 2e en 3e herinnering
- visuele uitleg
- checklist

Zo gebruik je het

1. Kies het juiste model
2. Vul de blauwe velden in (datum, vervaldatum, factuurnr., bedragen/saldo)
3. Bereken verwijlintresten en forfait volgens de tabel/regels.
4. Verzend bij voorkeur per e-mail en bewaar het bewijs.

VGA
LAW & ADR

Handleiding B2C-Herinneringen
Eerste betalingsherinnering

Geachte mevrouw, heer, Hierbij ontvangt u een eerste betalingsherinnering voor een totaal bedrag van _____€.

Datum	Vervaldatum	Nr.	Bedrag	Openstaand

Totaal: _____

Wij willen u vragen het nodige na te kijken en danken u om desgevallend over te gaan tot spoedige betaling van het openstaande bedrag binnen de 14 kalenderdagen:

- ☐ Na ontvangst van dit schrijven
- ☐ Na _____

Bij gebrek aan tijdige betaling zullen volgende bijkomende bedragen worden aangerekend (conform onze algemene voorwaarden):

- Interest aan _____ per dag, berekend op de hoofdsom vanaf de dag die volgt op de eerste betalingsherinnering en,
- Een forfaitaire vergoeding van € _____

Met dank en vriendelijke groeten,

Factuurgegevens - Datum, vervaldatum en factuurnummer

Bedragen - Totaal en openstaand saldo

Betaaltermijn - (14dagen) - start vanaf verzenddatum

Verwijlintresten - starten dag na 1e herinnering

Handtekeningregel onderaan

Forfaitaire vergoeding

Handleiding B2C-Herinneringen
Tweede betalingsherinnering

Geachte mevrouw, heer,

Hierbij ontvangt u een tweede betalingsherinnering voor de nog onbetaalde factuur met factuurnummer _____.

De totale verschuldigde som €_____, als volgt opgebouwd:

- Hoofdsom factuur: €_____.
- Verwijlsinteresten berekend vanaf _____ conform onze algemene voorwaarden: €_____.
- Forfaitaire schadevergoeding conform art. 4.6 van onze algemene voorwaarden: € _____
- Administratieve kost van 7,50 €.

Wij rekenen erop dat u voormeld bedrag binnen de 7 dagen betaalt.

Met dank en vriendelijke groeten,
_____

Factuurnummer- nummer van de openstaande factuur vermelden

Totaal verschuldigd - som van hoofdsom + kosten (hieronder)

Verwijlintresten - rekenen vanaf dag na 1e herinnering

Forfaitair schadebeding - volgens tabel (max €2000)

Betaaltermijn (7dagen) - te betalen binnen 7 kalenderdagen

Administratieve kost - €7,50
Vast bedrag bij 2e herinnering

VGA
LAW & ADR

Handleiding B2C-Herinneringen

Derde en laatste betalingsherinnering

Geachte mevrouw, heer,

Hierbij ontvangt u nogmaals een herinnering voor uw onbetaalde factuur met factuurnr._____.

Wij verwijzen hierbij graag naar onze vorige twee betalingsherinneringen.

Het totaal verschuldigde bedrag is ondertussen opgelopen tot €_____,

als volgt samengesteld:

- Hoofdsom factuur €_____;

- Verwijlsinteresten berekend vanaf_____ conform onze algemene voorwaarden: €_____;

- Forfaitaire schadevergoeding conform art. 4.6 van onze algemene voorwaarden: € _____;

- Administratieve kost van 15 € (twee bijkomende betalingsherinneringen).

Dit is een laatste aanmaning tot betaling. Bij gebrek aan betaling binnen de 5 kalenderdagen, zal instructie worden gegeven aan onze gebruikelijke partner voor gerechtelijke invordering.

Met dank en vriendelijke groeten,

Factuurnummer- nummer van de openstaande factuur vermelden

Totaal verschuldigd - som van hoofdsom + kosten (hieronder)

Verwijlintresten (bijwerken) - rekenen vanaf dag na 1e herinnering t.e.m. verzenddatum van de 3e herinnering.

Forfaitair schadebeding - volgens tabel (max €2000)

laatste aanmaning/invordering - naar de slotparagraaf met 5 dagen + overdracht

Administratieve kost van 15€

VGA
LAW & ADR

Handleiding B2C-Herinneringen
Rekenhulp

Voor de verwijlintresten wordt de wettelijke interestvoet voor handelstransacties uit de wet betalingsachterstand toegepast.

Zie hier voor de toepasselijke interestvoet:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/rentevoet_betalingsachterstand_handelstransacties

De verwijlintresten worden berekend op de hoofdsom: hoofdsom × (wettelijke rente% / 365) × aantal dagen

Start: dag na verzending van de 1e herinnering.

Stop: verzenddatum van de 2e of 3e herinnering
(bij de 3e dus t.e.m. de datum van die 3e herinnering).

Voor de berekening van de forfaitaire schadevergoeding kan u terugvallen op onderstaande tabel.

Openstaand bedrag	Schadevergoeding
≤ 150,00 €	20 €
Tussen 150,01 en 500,00 €	0,10 × (Openstaand bedrag – 150) + 30 €
≥ 500,01 €	0,05 × (Openstaand bedrag – 500) + 65 € **! maximum 2000 €**

Vb.: Stel het openstaande bedrag van de factuur is 1000,00 €. De forfaitaire vergoeding bedraagt dan 0,05 × (500) + 65 €, oftwel 90,00 €.

Administratieve kosten

Tweede betalingsherinnering: administratieve kost € 7,50

Derde (laatste) betalingsherinnering: administratieve kost € 7,50

Deze bedragen komen bovenop hoofdsom, verwijlintresten en forfaitaire schadevergoeding.

_____

EERSTE BETALINGSHERINNERING

Ondernemingsnummer: _____

Adres: _____

_____

Email: _____

Geachte mevrouw, heer,

Hierbij ontvangt u een eerste betalingsherinnering voor een totaalbedrag van _____€

Beschrijving: _____

_____

Datum	Vervaldatum	Nr.	Bedrag	Openstaand
_____	_____	_____	€ _____	€ _____
TOTAAL: € _____				

Wij willen u vragen het nodige na te kijken en danken u om desgevallend over te gaan tot spoedige betaling van het openstaande bedrag binnen de 14 kalenderdagen:

☐ Na ontvangst van dit schrijven.

☐ Na _____

Bij gebrek aan tijdige betaling zullen volgende bijkomende bedragen worden aangerekend (conform onze algemene voorwaarden):

- Interest aan _____ per dag, berekend op de hoofdsom vanaf de dag die volgt op de eerste betalingsherinnering en,

- Een forfaitaire vergoeding van € _____

Met dank en vriendelijke groeten,

_____

_____

TWEEDE BETALINGSHERINNERING

Ondernemingsnummer: _____

Adres: _____

_____

Email: _____

Geachte mevrouw, heer,

Hierbij ontvangt u een tweede betalingsherinnering voor de nog onbetaalde factuur met factuurnummer _____.

Beschrijving: _____.

De totale verschuldigde som €_____, als volgt opgebouwd:

- Hoofdsom factuur: €_____.
- Verwijlsinteresten berekend vanaf _____ conform onze algemene voorwaarden: €_____.
- Forfaitaire schadevergoeding conform art. 4.6 van onze algemene voorwaarden:

  € _____
- Administratieve kost van 7,50 €.

Wij rekenen erop dat u voormeld bedrag binnen de 7 dagen betaalt.

Met dank en vriendelijke groeten,

_____

_____

Ondernemingsnummer: _____

DERDE EN LAATSTE BETALINGSHERINNERING

Adres: _____

_____

Email: _____

Geachte mevrouw, heer,

Hierbij ontvangt u nogmaals een herinnering voor uw onbetaalde factuur met factuurnr. _____.

Beschrijving: _____.

Wij verwijzen hierbij graag naar onze vorige twee betalingsherinneringen.

Het totaal verschuldigde bedrag is ondertussen opgelopen tot € _____

als volgt samengesteld:

- Hoofdsom factuur €_____;
- Verwijlsinteresten berekend vanaf _____
  conform onze algemene voorwaarden: €_____;
- Forfaitaire schadevergoeding conform art. 4.6 van onze algemene voorwaarden:
  € _____;
- Administratieve kost van 15 € (twee bijkomende betalingsherinneringen).

Dit is een laatste aanmaning tot betaling. Bij gebrek aan betaling binnen de 5 kalenderdagen, zal instructie worden gegeven aan onze gebruikelijke partner voor gerechtelijke invordering.

Met dank en vriendelijke groeten,

_____